

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 12.10.2021, klo 16:00 - 18:24

Paikka Keskusvirastotalo, Kaupunginvaltuuston istuntosali, 5. krs

Käsitellyt asiat

- § 129 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 130 Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 131 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 132 Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 133 Sivistys- ja kulttuurilautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelmaraportti tammi-elokuu 2021 (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 134 Sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätösvallan siirto viranhaltijoille (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 135 Lamminpään koulun rakennuksen 2 hankesuunnitelma**
- § 136 Valtuustoaloite kotimaisen kalan ja kotimaisten kausituotteiden osuuden lisäämiseksi päiväkotien ja koulujen ruokatarjonnassa – Anne Liimola**
- § 137 Valtuustoaloite Etelä-Karjalan malli käyttöön lainvastaisiin tekoihin puuttumiseksi Tampereen kouluissa - Kokoomuksen, Kristillisdemokraattien ja Suomen ruotsalaisen kansanpuolueen Tampereen valtuustoryhmä**
- § 138 Valtuustoaloite nollatoleranssin koulukiusaamiseen julistamiseksi Tampereella - Kalle Kiili**
- § 139 Valtuustoaloite palveluiden tarjoamisen prosessin luomiseksi Sorsapuistoon erityisesti seuroille ja järjestöille - Anne-Mari Jussila**
- § 140 Valtuustoaloite etsivän nuorisotyön entistä vahvemmaksi jalkauttamiseksi kaupungin nykyisille ja tuleville vapaa-ajanviettopaikoille - Anne-Mari Jussila**
- § 141 Apulaisrehtorin virkojen perustaminen sivistyspalvelujen palvelualueelle perusopetuksen palveluryhmään**
- § 142 Kulttuuripalvelupäällikön viran perustaminen sivistyspalvelujen palvelualueelle kulttuurin palveluryhmään**
- § 143 Vaatimus palvelusetelipäätökseen perustuvien asiakasmaksujen palauttamisesta (Salassa pidettävä)**
- § 144 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Helimo Matti, puheenjohtaja
Hiitti Antti, 1. varapuheenjohtaja
Abdali Ali-Reza
Evilä Tommi
Jaatinen Tuula, poistui 18:03
Julin Sofia, saapui 16:11
Jäppinen Karita, varajäsen, poistui 17:42
Järvisalo Vilma
Kortesoja Kaisa Elina, varajäsen
Leino Ida
Lindberg Nina
Moisio Jani
Mäkeläinen Suvi
Seppänen Erkki

Muut saapuvilla olleet

Jalonen Noora, hallintosihteeri, sihteeri
Forsström Lotta, nuorisovaltuuston edustaja
Liljeroos Hilikka, nuorisovaltuuston edustaja, saapui 17:06
Savisaari Lauri, johtaja, esittelijä
Ahonen Juha, kulttuurijohtaja
Järvelä Kristiina, perusopetusjohtaja, poistui 18:15
Paavola Pekka P., liikunta- ja nuorisajohtaja, poistui 18:15
Rajamäki Aila, viestintäpäällikkö, poistui 18:15
Rasimus Elli, varhaiskasvatusjohtaja
Viljakka Jarmo, hankepäällikkö, saapui 17:44, poistui 17:59

Poissa

Alppi Ulla-Leena
Pajunen Henrik
Vuori Mika, suunnittelupäällikkö

Allekirjoitukset

Matti Helimo
Puheenjohtaja

Noora Jalonen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Vilma Järvisalo

Ida Leino

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 19.10.2021 kaupungin internetsivulle
www.tampere.fi.
19.10.2021

Noora Jalonen, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 129

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 130

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- hankepäällikkö Jarmo Viljakka § 135 ajaksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 131

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Vilma Järvisalo ja Ida Leino (varalle Nina Lindberg).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 18.10.2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 132

Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Sofia Julin saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Johtaja Lauri Savisaaren katsaus ajankohtaisiin asioihin:

- Varhaiskasvatuksen kuusikko-raportti 2020
- Korona-tilannekatsaus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 133

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelmaraportti tammi-elokuu 2021 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:5112/02.02.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Lauri Savisaari

Valmistelijan yhteystiedot

Controller Vesa-Matti Kangas, puh. 050 566 4477, suunnittelupäällikkö
Mika Vuori, puh. 040 806 3132 ja strategiacontroller Heidi Ilvonen, puh.
0400 915 244, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelmaraportti
tammi-elokuu 2021 hyväksytään.

Kokouskäsitely

Nuorisovaltuuston edustaja Hilikka Liljeroos saapui kokoukseen asian
käsitteilyn aikana.

Perustelut

Palvelu- ja vuosisuunnitelmaraportissa raportoidaan keskeiset strategiaa
toteuttavat toimenpiteet, talouden toteumat ja ennusteet sekä
riskienhallinnan tilanne.

Tampereen strategiaa ja muita pitkän aikavälin tavoitteita toteutetaan
palvelu- ja vuosisuunnitelmassa määritellyillä toimenpiteillä. Sivistys- ja
kulttuurilautakunnan alaisen toiminnan osalta toimenpiteet etenivät
tammi-elokuussa 2021 pääosin suunnitelmien mukaisesti.
Sivistyspalveluissa on esimerkiksi rakennettu yhteinen
toimintamalli edistämään lasten ja nuorten harrastamista. Syksyllä 2021
käynnistyvä toimintakausi on laajuudessaan suurin tähän mennessä.
Koulurauhan ja -turvallisuuden lisäämiseksi Someturva on otettu
käyttöön 7–9. -vuosiluokilla. Taiteilijoiden ja kansalaisyhteiskunnan
toimintamahdollisuuksien edistämiseksi kulttuuritilojen tarkempi
suunnittelu on alkanut Rollikkahallilla, Nekalassa ja Hiedanrannassa.
Nuorisopalveluissa on kehitetty uusia palvelumuotoja, kuten verkossa ja
käytännössä tehtävää sateenkaarinuorisotyötä, mopotallitoimintaa ja
virtuaalista nuorisotilaa. Varhaiskasvatuksessa, kulttuurissa,
nuorisotyössä ja liikunnassa on käynnistetty myös laajasti toimintoja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

hiilineutraalisuuden parantamiseksi. Moni kulttuurikohde on liittynyt Valitse vastuullisemmin –palveluun ja kestävämmän ruokailun edistäminen on edennyt varhaiskasvatuksessa.

Osan toimenpiteistä arvioidaan toteutuvan vain osittain kuluvan vuoden aikana. Esimerkiksi tietopohjan vahvistamista ei ole ollut mahdollista toteuttaa suunnitellusti. Henkilöstökustannusten osalta ei ole ollut kevään aikana käytettävissä Monetralta ajantasaista tietoa. Lisäksi varhaiskasvatuksen sähköisen asiointin seitsemän viikon käyttökatkos viivästytti merkittävästi asiakasprosesseja. Elokuussa lasten sijoitusprosessin viive ja maksupäätösten ruuhkautuminen on saatu pääsääntöisesti korjattua. Tampere Juniorissa kehitettyä tilannekuvaa perheistä ei ole vielä täysimääräisesti pystytty hyödyntämään. Vapaa-ajan palvelujen saavutettavuuteen on kehitetty uusia toimintamalleja, kuten vähävaraisten osallistumisen mahdollistava Kaiku-kortti, mutta koronan vuoksi palvelujen saavutettavuus on ollut huonoa. Myös tulotavoitepaineet uhkaavat palvelujen saavutettavuuden edistämistä suunnitelmallisesti.

Toimenpiteistä, joiden arvioitiin jäävän osittain toteutumatta, raportoidaan lautakunnalle liitteessä tarkemmin. Palvelu- ja vuosisuunnitelmaraportti sisältää myös tarkemman tilannekatsauksen sivistyspalvelujen keskeisimmistä tunnistetuista riskeistä palveluryhmittäin.

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan tammi-elokuun toimintakate on 4,4 milj. euroa ajankohdan vuosisuunnitelmaa heikompi. Tulojen alitus aiheutuu pääosin koronarajoitusten vuoksi menetetyistä toimintatuotoista kulttuuri ja liikuntapalveluissa. Menojen ylitys aiheutuu varhaiskasvatuksen henkilöstökuluista sekä varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palvelujen ostoista. Koronapandemia on vaikuttanut osaltaan myös toimintakulujen ylityksiin kasvuun. Lautakunnan tilinpäätösnusteen toimintakate on 5,7 milj. euroa budjetoitua heikompi. Ennuste on heikentynyt 0,2 milj. euroa kesäkuun talouskatsauksen ennusteesta. Koronapandemian arvioidut nettovaikutukset ovat noin 4,6 milj. euroa. Toimintatuottojen ennuste on 3,1 milj. euroa budjetoitua heikompi, mikä johtuu Korona-tilanteen aiheuttamista tulomenetyksistä. Vaikutukset kasvavat, jos poikkeustilanne pitkittyy. Toimintakulujen ennuste on 2,6 milj. euroa vuosisuunnitelmaa suurempi, mikä aiheutuu palvelujen ostojen ja henkilöstökulujen ylityksistä. Palvelujen ostojen suurimmat ylitykset aiheutuvat palvelusetelipäivähoidon kasvusta, työterveyden kustannuksista, Tampereen ulkopuolella koulua käyvien kustannuksista ja etäkouluateriakustannuksista. Varhaiskasvatuksen henkilöstömenojen ylitykset johtuvat henkilöstöresurssin ylläpitämisestä palvelutarpeen edellyttämällä tasolla. Koronapandemian edellyttämät väljyysvaatimukset ja elokuussa voimaan tulleen henkilöstöresurssia koskevan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

lakimuutoksen veloitteet nostavat henkilöstökustannuksia. Tilinpäätösennusteen nettomenojen kasvu edellisvuoteen verrattuna on 16,6 milj. euroa eli +4,3 %.

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan investointeja on toteutunut tammi-elokuussa 2,6 milj. euroa. Investointien valmistuminen painottuu loppuvuoteen. Investointiennuste on 10,1 milj. euroa, mikä on 0,6 milj. euroa budjetoitua vähemmän. Investointien ennakoidaan alittuvan, koska Olkahisen päiväkotia ja Pispalan koulun peruskorjaus valmistuvat vasta vuonna 2022.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Kristiina Järvelä, Jukka Männikkö, Markus Kiviaho, Erja Viitala, Heidi Ilvonen, Mika Vuori, Vesa-Matti Kangas

Liitteet

1 Sikula 12.10.2021 Palvelu- ja vuosisuunnitelmaraportti tammi-elokuu 2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 134

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätösvallan siirto viranhaltijoille (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:77/00.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Mika Vuori

Valmistelijan yhteystiedot

Johdon assistentti Pirjo-Liisa Länkinen, puh. 040 801 6082 ja suunnittelupäällikkö Mika Vuori, puh. 040 806 3132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Liitteessä mainitut päätösvallan siirrot hyväksytään tulevaksi voimaan 13.10.2021 alkaen.

Tämä päätös korvaa sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätöksen 21.2.2021 § 22.

Kokouskäsitely

Ylöjärven edustaja Karita Jäppinen poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen yhteistoiminta-alueen asioiden tultua käsitellyiksi.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäntö päivitettiin kesällä 2021 ja uusi päivitetty hallintosäntö astui voimaan 1.8.2021. Muutoksia tehtiin mm. vahingonkorvausten myöntämiseen liittyvän päätösvallan osalta. Aikaisemmin hallintosäntöön (§17) oli kirjattu, että lautakunta päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä asetetuissa rajoissa. Sivistys- ja kulttuurilautakunta oli delegoinut päätösvaltaa (21.1.2021 § 22) tältä osin palveluryhmin johtajille siten, että heillä oli päätösvalta vähintään 3000 euron ja enintään 20 000 euron korvauksista.

1.8.2021 voimaan tulleen hallintosäännön § 17 mukaan lautakunta päättää vähintään 50 000 euron, mutta alle 500 000 euron suuruisen vahingonkorvauksen myöntämisestä. Päätösvalta alle 50 000 euron suuruisen vahingonkorvauksen myöntämisen osalta on palvelualueen johtajalla (hallintosäntö § 37). Lautakunta ei delegoi 1.8.2021 voimaan tulleen hallintosäännön mukaista päätösvaltaa vahingonkorvausten osalta viranhaltijoille.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tässä päätöksessä siirrettävä toimivalta edellyttää julkisen vallan käyttöä, joten se on siirrettävissä vain viranhaltijoille. Viranhaltijoiden on päätösvaltaa käyttäessään noudatettava, mitä lainsäädännössä on säädetty. Päätösvaltaa käytettäessä on noudatettava myös tämän lautakunnan vahvistamia yleisiä ohjeita ja määräyksiä.

Hallintosäännön 17 §:n 12 kohdan nojalla viranhaltijat, joille lautakunnan toimivalta siirretään, toimivat päätöksenteon osalta lautakunnan alaisena.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Juha Ahonen, Pekka P. Paavola, Elli Rasimus, Kristiina Järvelä, Pirjo-Liisa Länkinen, Katri Mantere, Jaana Hartman, Satu Koski, Mika Vuori, Sari Salomaa-Niemi, sisäinen tarkastus, ko-pa-li (konsernihallinto, palvelualueet, liikelaitokset)

Liitteet

1 Sikula 12.10.2021 Toimivallan siirrot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 135

Lamminpään koulun rakennuksen 2 hankesuunnitelma

TRE:6702/10.03.07/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Jarmo Viljakka

Valmistelijan yhteystiedot

Hankepäällikkö Jarmo Viljakka, puh. 040 806 4105, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Lamminpään koulun rakennuksen 2 hankesuunnitelma ja väistötilaratkaisu hyväksytään jatkosuunnittelun pohjaksi.

Kokouskäsitely

Hankepäällikkö Jarmo Viljakka oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Rakentamishankkeiden käsittely toimielimissä lähtee liikkeelle yleensä palveluverkon kehittämiseen liittyvistä selvityksistä, kiinteistöjen perusparannustarpeesta tai muista tilajärjestelytarpeista. Ensimmäisessä vaiheessa hankkeesta laaditaan tarveselvitys, jonka hyväksyy asianomainen käyttäjälautakunta. Nykyisin tavoitteena on, että tilatarpeita selvitetään yhteistyössä eri toimijoiden kanssa ja useiden käyttäjälautakuntien hankkeiden tarveselvitys käsitellään kaupunginhallituksessa kuten muutkin tilahankkeeseen liittyvät asiakirjat. Tarveselvityksen jälkeen kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmä käynnistää hankkeen hankesuunnittelun, jonka myötä valmistuu hankesuunnitelma. Asunto- ja kiinteistölautakunta hyväksyy hankesuunnitelman jatkosuunnittelun pohjaksi tilojen osalta. Käyttötalousvaikutusten osalta hankesuunnitelman hyväksyy toimivaltainen viranomainen. Tämän jälkeen valmistellaan toteutussuunnitelma, jonka hyväksyy asunto- ja kiinteistölautakunta. Muihin asianomaisiin toimielimiin toteutussuunnitelma voidaan viedä tiedoksi. Hyväksyttäväksi toteutussuunnitelma viedään muihin toimielimiin vain siinä tapauksessa, että se poikkeaa oleellisesti hankesuunnitelmasta, esimerkiksi kustannusten noustua 10–15 % hankesuunnitelmasta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Lamminpään koulu sijaitsee Lamminpään kaupunginosassa osoitteessa Kortesuontie 27, 33420 Tampere. Kiinteistötunnus 837-225-2025-0001. Etäisyys Keskustorilta on noin 9 km. Koulu koostuu kolmesta eri aikaan rakennetusta koulurakennuksesta. Tämä hankesuunnitelma koskee koulurakennusta 2. Rakennus 1 ja piha-alue pois lukien rakennuksen 2 lähiympäristö toteutetaan rakennuksen 1 perusparannuksen yhteydessä.

Tilan tarve

Rakennukseen 2 sijoitetaan esi- ja alkuopetuksen opetustilat (luokat 0-2 3-sarjaisena), jonka oppilasmäärä on 225, joista esiopetuksen osuus on 75 lasta. Mitoitus sisältää erityisopetuksen tarpeet. Rakennukseen sijoittuu myös liikuntasali, keittiö ja ruokasali, henkilökunnan yhteiset tauko- ja työtilat sekä käsityön tilat. Henkilökuntaa rakennukseen 2 sijoittuu yhteensä noin 38 henkeä. Koko koulun rakenteellinen kokonaisoppilasmäärä (rakennus 1 ja 2) on 545 oppilasta. Tilaohjelman mukainen toimintojen tilantarve on yhteensä 2 613 htm². Rakennuksen arvioitu huoneistoala, joka on vuokran maksun peruste, on 3238 htm².

Aikataulu

Toteutussuunnittelu alkaa hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen lokakuussa 2021. Rakennuslupa-aineisto on valmis ja lupahakemus jätetään sisään syyskuussa 2022. Urakkalaskenta on tarkoitus toteuttaa maaliskuun 2023 ja kesäkuun 2023 välisenä aikana, jolloin hankkeen toteutussuunnitelma olisi hyväksyttävänä asunto- ja kiinteistölautakunnassa kesäkuussa 2023. Vanhan koulurakennuksen purkutyöt tehdään kesän 2023 aikana. Rakennustyöt on tarkoitus ajoittaa elokuun 2023 ja marraskuun 2024 väliselle ajalle, jolloin rakennus voidaan varustella joulukuun aikana ja ottaa käyttöön tammikuussa vuonna 2025.

Hankkeen toteuttamiseen liittyvät tiedot

Nykyinen asemakaava on vuodelta 1945. Asemakaavamääräys on ” yleisen rakennuksen tontti”. Muita kaavamääräyksiä tontilla ei ole. Toimenpiteet eivät edellytä asemakaavamuutosta. Rakennus sijoittuu tontin eteläpäähän Lannemäentien, Kortesuontien ja Lamminpään urheilukentän rajaamalle alueelle. Rakennus on kaksikerroksinen. Pinta-ala koostuu koko koulun yhteisistä tauko-, työ- ja neuvottelutiloista, kouluterveydenhuollon ja oppilashuollon tiloista sekä koulun ja varhaiskasvatuksen opetustiloista, liikuntatiloista, keittiöstä ja ruokasalista. Ilmastointikonehuoneet sijaitsevat toisessa kerroksessa. Kaikkiin tiloihin on esteetön pääsy. Rakennus on kengätön koulu, oppilaat ja henkilökunta sekä iltakäyttäjät jättävät kenkensä sisäänkäyntien yhteydessä sijaitseviin kenkäeteisiin. Kaikki tilat suunnitellaan iltakäytön mahdollistaviksi. Jatkosuunnittelussa huomioidaan iltakäytön vyöhykkeet; esimerkiksi liikuntasali ja ruokasali ovat vuokrattavissa kahdelle eri toimijalle samanaikaisesti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Liittymä huoltopihalle toteutetaan Kortesuontien kautta. Piha toteutetaan siten, että kuorma-auto pystyy kääntämään autonsa tontin puolella. Suunnittelussa ja toteutuksessa kiinnitetään erityistä huomiota lapsi- ja oppilasturvallisuuteen. Huoltopiha suunnitellaan ja toteutetaan siten, että läpikulku ei ole mahdollista. Lopulliset saattoliikenteen ja henkilökunnan paikat toteutetaan seuraavassa koulurakennuksen 1 hankkeen yhteydessä. Ensimmäisessä rakennusvaiheessa toteutetaan väliaikaiset pysäköinnin ratkaisut, jotka tarkentuvat toteutussuunnitteluvaiheessa.

Investointi- ja käyttökustannukset

Lamminpään koulun uudisrakennuksen laskettu tilaohjelmapohjainen kustannusarvio on 10 700 000 euroa (2 882 euroa/brm²). Hankkeelle on varattu määrärahaa vuosille 2021-2024 yhteensä 10 454 000 euroa. Hanketta esitetään jatkettavaksi toteutussuunnitteluun ja hankkeen määrärahaa tarkistettavaksi urakkalaskennan kautta saatujen todellisten kustannusten mukaiseksi. Toteutussuunnitteluvaiheessa etsitään ratkaisut, joilla kustannuksia saadaan alennettua investointiohjelmassa esitetyille tasolle. Keittiön laitteet ovat Pirkanmaan Voimia Oy:n oma investointi. Ne kuitenkin kilpailutetaan osana urakkaa, ja laitehankinnan lisäksi Pirkanmaan Voimia osallistuu rakennuttamis- ja rakennuskustannuksiin keittiön osalta. Keittiölaitteiden kustannusarvio on noin 115 000 euroa.

Hankesuunnitelman liitteenä on investointisopimus, joka sisältää alustavan arvion hankkeesta aiheutuvista pääoma- ja ylläpitovuokrista. Kiinteistön valmistuttua vuonna 2024 vuosivuokra on yhteensä 818 858 euroa. Summa jakautuu eri käyttäjäryhmille seuraavasti: esiopetus 120 895 euroa, perusopetus 655 206 euroa, sotepalvelut 16 405 euroa ja Pirkanmaan Voimia Oy 26 351 euroa. Lopullinen vuokra määräytyy käyttöönottoajan ylläpitokustannustason, hankkeen toteutuneiden investointikustannusten ja pinta-alan mukaisesti.

Väistötilatarpeet

Väistötilaratkaisut on esitetty hyväksytyssä tarveselvityksessä. Tarveselvityksen esityksen mukaisesti rakentaminen vaiheistetaan. Ensimmäisessä vaiheessa toteutetaan rakennuksen 2 työt. Ruokalarakennus on käytössä rakennustöiden ajan. Rakennuksessa 1 sijaitsevat henkilökunnan ja oppilashuollon tilat ovat käytettävissä vaiheessa 1, jonka jälkeen ne siirtyvät rakennukseen 2. Ruokalarakennuksen tarve poistuu rakennuksen 2 valmistumisen jälkeen, jolloin se voidaan purkaa. Vuonna 2020 osa oppilaista siirtyi viereiseen entiseen Piiriniityn päiväkodin rakennukseen, jonka lapsimäärä on noin 80. Piiriniityn kiinteistön ratkaisut päätetään koko hankkeen valmistuttua.

Osa oppilaista siirtyy väistötiloihin rakennustöiden ajaksi. Suunnitelman mukaan luokkien 0-2 oppilaat käyvät koulua käytössä olevissa rakennuksissa ja isommat oppilaat siirtyvät väistötiloihin. Vuonna 2023 valmistuva Pyynekintie 2 tulee toimimaan valmistuttuaan Tampereen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

koulujen pysyvänä väistötilana niiden perusparannusten tai uudisrakennustöiden ajan. Pysyvän väistötilan rakentaminen vähentää väliaikaisten siirtokelpoisten rakennusten rakentamistarvetta tai vuokrattavien tilojen tarvetta. Isommat oppilaat (luokat 3-6) tulevat käyttämään väistötilana Pyynikintie 2:n koulurakennusta sen perusparannuksen valmistumisen jälkeen. Pyynikintie 2:n perusparannus valmistuu kesällä 2023.

Tiedoksi

Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Niko Suoniemi, Anna-Maija Väänänen, Anu Rajala, Anni Andrejeff, Kristiina Järvelä, Elina Kalliohaka, Petri Peltonen, Matti Tanski, Elina Lahti, Petri Mölsä, Jukka Kauppinen, Petri Koivusilta, Elli Rasimus, Pia Mikkola, Kitiatalous

Liitteet

- 1 Sikula 12.10.2021 Lamminpään koulu rakennus 2 hankesuunnitelma
- 2 Sikula 12.10.2021 Lamminpään koulu rakennus 2 investointisopimus
- 3 Sikula 12.10.2021 Lamminpään koulu rakennus 2 tilaohjelma HS
- 4 Sikula 12.10.2021 Lamminpään koulu rakennus 2 arkkitehtisuunnitelmat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 136

Valtuustoaloite kotimaisen kalan ja kotimaisten kausituotteiden osuuden lisäämiseksi päiväkotien ja koulujen ruokatarjonnassa – Anne Liimola

TRE:670/12.00.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla-Maija Ojalampi, Elli Rasimus

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Pia Mikkola, puh. 050 468 2922, vt. opetuspäällikkö Ulla Ojalampi puh. 050 428 3044, Pirkanmaan Voimia palvelujohtaja Susanna Järvinen, puh. 040 800 4887, etunimi.sukunimi@voimia.fi, Pirkanmaan Voimia tuotepäällikkö Maiju Suvanto, puh. 040 806 2828, etunimi.sukunimi@voimia.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Esitetään kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuuston päätettäväksi:

Anne Liimolan aloite ja siihen annettu lausunto merkitään tiedoksi.

Aloite ei anna aihetta muihin kuin lausunnossa esitettyihin toimenpiteisiin.

Perustelut

Valtuutettu Anne Liimola esittää, että päiväkotien ja koulujen ruokatuotannossa lisätään kotimaisen kalan osuutta ja vähennetään ulkomaisen kalan käyttöä ja kotimaisuusastetta nostetaan myös kasvien, vihannesten, marjojen ja hedelmien osalta. Lausunnossa pyydetään selvittämään, millaisella aikataululla kotimaisuusasteen nostaminen on mahdollista. Lisäksi vastauksessa tulee selvittää, miksei kotimaista kalaa ole tarjolla jo nyt ja miksi kotimaisia puutarha- ja metsämarjoja ei käytetä enempää.

Eettisesti ja kestävästi toteutetulla ruokailulla on tärkeä merkitys lasten ja nuorten ravitsemus- ja kulutusvalintojen muodostumisessa. Lähituotteiden tarjoaminen tukee osaltaan kasvatukselle ja opetukselle asetettujen kestävään elämäntapaan liittyvien tavoitteiden toteutumista. Kokonaisuudessaan Voimian käyttämien elintarvikkeiden kotimaisuusaste on korkea. Esimerkiksi liha, leipä ja leipomotuotteet sekä maito ja maitotaloustuotteet ovat käytännössä lähes aina kotimaisia. Hedelmistä kotimaista omenaa käytetään saatavuus ja hinta huomioiden.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pirkanmaan Voimia on ollut aktiivinen hedelmätuen kehittämisessä sellaiseen muotoon, jotta marjoja ja hedelmiä voitaisiin valtion tukemana käyttää monipuolisemmin päiväkotien ja kouluruokailussa. Käytössä olevat pakastemarjat ovat pääsääntöisesti kotimaisia. Hinta ja saatavuus estää tällä hetkellä tuoreiden marjojen käytön.

Tällä hetkellä järvikalasta valmistettuja kalamureketuotteita on tuotu ruokalistalle sei- ja lohipohjaisten tuotteiden tilalle. Kilpailutetut järvikalamureketuotteet ovat noin 70 % kalliimpia kuin sei- ja lohipohjaiset tuotteet. Kala- ja kalavalmistekilpailutuksessa markkinavuoro-puhelussa pyritään löytämään uusia kotimaisia tuotteita yhteistyössä tuottajien kanssa. Kotimaisen kalan osalta haasteina ovat isojen määrien saatavuus, jalostusaste ja hinta.

Kasvikset ja vihannekset ovat kotimaisia vihannesten viljelykaudet ja saatavuus huomioiden. Salaatit, tomaatit, paprikat ja kurkut ovat kausittain kotimaisia. Kasvihuoneessa kasvatettujen tuotteiden ympäristön ja hinnan vuoksi tuotteita hankitaan myös EU-alueelta. Perunat ja kaali ovat aina Suomessa tuotettuja, porkkana ja lanttu pääsääntöisesti suomalaista alkuperää. Kotimaisuusastetta voidaan kasvattaa lisäämällä juuresten käyttöä, joka on yksi Voimian ilmastotiekartan tavoitteista 2023–2025 välisenä aikana. Myös viljojen osalta kotimaisuusastetta kasvatetaan Voimian ilmastotiekartan mukaisesti 2022 alkaen, vaihtamalla riisi kotimaisiin viljalisäkkeisiin ja perunaan.

Pirkanmaan Voimia arvostaa korkealaatuisia raaka-aineita ja elintarvikehankintojen kokonaistaloudellista kestävyyttä. Laki julkisista hankinnoista ohjaa hankintayksikön kohtelevaan hankintamenettelyyn osallistujia tasapuolisesti ja syrjimättömästi. EU:n yhteisillä sisämarkkinoilla kotimaisuutta ei voida käyttää julkisten hankintojen kriteerinä, sillä se olisi muiden maiden tuottajia kohtaan syrjivää. Käyttämällä elintarvikehankinnoissa erilaisia tuoteryhmäkohtaisia kriteerejä mm. hyvän ravitsemuksen, eläinten hyvinvoinnin, elintarvikeeturvallisuuden, ympäristövaikutusten ja sosiaalisen vastuullisuuden näkökulmasta Pirkanmaan Voimia ohjaa hankintoja vastuullisesti tuotettujen kotimaisten elintarvikkeiden suuntaan ja ottaa huomioon myös kaupungin taloudelliset mahdollisuudet.

Pirkanmaan Voimian tavoitteena on säilyttää elintarvikkeiden kotimaisuusaste korkealla tasolla myös tulevaisuudessa. Voimia on laatinut ilmastotiekartan vuosille 2023–2025. Tämän tiekartan tavoitteena on nostaa päiväkotien ja koulujen ruuan kotimaisuusastetta entisestään mm. lisäämällä juuresten, viljalisäkkeiden ja perunan käyttöä.

Kotimaisten tuoreiden marjojen käyttöä estää tällä hetkellä hinta ja saatavuus, mutta Voimia on aktiivinen hedelmätuen kehittämisessä, jotta marjoja ja hedelmiä valtion tukemana voitaisiin käyttää monipuolisemmin päiväkodeissa ja kouluissa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kotimaisesta järvikalasta tuotettuja kalamureketuotteita löytyy jo nyt päiväkotien ja koulujen ruokalistalta. Kilpailutetut järvikalamureketuotteet ovat noin 70 % kalliimpia kuin sei- ja lohipohjaiset tuotteet. Kotimaisen kalan lisääminen päiväkoti- ja kouluruokailuun aiheuttaa kustannuspaineita ateriahintoihin. Lisäksi haasteena kotimaisen kalan käytön osalta ovat isojen määrien saatavuus ja jalostusaste. Pirkanmaan Voimia tekee kuitenkin yhteistyötä kalatoimittajien kanssa, jotta varmistettaisiin kotimaisen kalan saatavuus.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Liitteet

1 Valtuustoaloite

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 137

Valtuustoaloite Etelä-Karjalan malli käyttöön lainvastaisiin tekoihin puuttumiseksi Tampereen kouluissa - Kokoomuksen, Kristillisdemokraattien ja Suomen ruotsalaisen kansanpuolueen Tampereen valtuustoryhmä

TRE:2306/12.00.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Kristiina Järvelä

Valmistelijan yhteystiedot

Opetuspäällikkö Ulla Ojalampi, puh. 050 428 3044, vastaava rehtori Ville Raatikainen, puh. 040 576 8949, vastaava Petri Peltonen, puh. 050 5258561, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Esitetään kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuuston päätettäväksi:

Kokoomuksen, Kristillisdemokraattien ja Suomen ruotsalaisen kansanpuolueen Tampereen valtuustoryhmien valtuustoaloite ja siihen annettu lausunto merkitään tiedoksi.

Aloite ei anna aihetta muihin kuin lausunnoissa esitettyihin toimenpiteisiin.

Perustelut

Kokoomuksen, Kristillisdemokraattien ja Suomen ruotsalaisen kansanpuolueen Tampereen valtuustoryhmät ovat esittäneet 22.3.2021 jättämässään valtuustoaloitteessa, että Tampereen kaupunki ottaisi Etelä-Karjalan mallin käyttöön lainvastaisiin tekoihin puuttumiseksi Tampereen kouluissa.

Tampereen kouluilla on käytössään monia erilaisia toimintatapoja ja -malleja oppilaiden välisen kiusaamisen ja väkivallan ehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi. Viimeisimpänä on otettu käyttöön SOMETURVA-sovellus (kaikki vuosiluokkien 7-9 oppilaat) sosiaalisen median ongelmien ratkaisuun. Väkivalta- ja muissa lainvastaisissa tilanteissa koulut ovat aina yhteydessä Sisä-Suomen poliisilaitoksen ennalta estävän toiminnan ryhmään.

Tampereella on myös Sisä-Suomen poliisin järjestämä Ankkuritoiminta tällä hetkellä alle 15-vuotiaille kohdistettu varhaisen puuttumisen toimintamalli, jolla pyritään ehkäisemään alaikäisten rikollista

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

käyttäytymistä sekä perhe- ja lähisuhdeväkiväkivaltaa. Työryhmä toimii moniammatillisesti. Mukana ovat poliisi ja sosiaalipäivystys sekä sovittelutoimisto. Tarvittaessa työryhmä ohjaa avun tarvitsijoita myös muuhun tuen ja avun piiriin.

Etelä-Karjalan malli pohjautuu nopeaan puuttumiseen, jossa selvästi lainvastaiset teot siirretään suoraan poliisiin tai muiden viranomaisten käsiteltäväksi. Tavoitteena on napakalla puuttumisella ennaltaehkäistä teon uusiminen. Toimintamallissa tehdään rikosilmoitus, jonka jälkeen tekijä ohjataan Vintiöt -keskusteluryhmään. Keskusteluun osallistuvat tekijän ja uhrin lisäksi molempien huoltajat, poliisi ja nuorten oikeusedustaja.

Toimintamallin ja -ohjeiden luomiseen tarvitaan yhteistä keskustelua monen toimijan kanssa. Ankkuritoiminnan edelleen kehittäminen voisi olla nopein ja tehokkain tapa edetä koululaisten lainvastaiseen toimintaan puuttumisessa yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Perusopetuksen turvatyöryhmä selvittää mahdollisuutta toimintamallin valmisteluun.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Liitteet

1 Valtuustoaloite

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 138

Valtuustoaloite nollatoleranssin koulukiusaamiseen julistamiseksi Tampereella - Kalle Kiili

TRE:3879/12.00.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Kristiina Järvelä

Valmistelijan yhteystiedot

Opetuspäällikkö Ulla Ojalampi, puh. 050 428 3044, oppilashuollon
päällikkö Sirpa Tikka, puh. 050 379 1934, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Esitetään kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuuston päätettäväksi:
Kalle Kiilin valtuustoaloite ja siihen annettu lausunto merkitään tiedoksi.
Aloite ei anna aihetta muihin toimenpiteisiin.

Kokouskäsitely

Tuula Jaatinen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Kaupunginvaltuutettu Kalle Kiili on esittänyt 17.5.2021 jättämässään
aloitteessa, että Tampereen kaupunki julistaisi nollatoleranssin
koulukiusaamiseen.

Tampereen kaupungin perusopetuksessa kaikkiin havaittuihin ja tiedoksi
tullessiin väkivalta- ja kiusaamistilanteisiin puututaan välittömästi.
Kantavana periaatteena on aina ollut ns. nollatoleranssi. Kouluissa
käytetään erilaisia menetelmiä ja toimintamalleja kiusaamisen ehkäisyyn
ja puuttumiseen. Lukuvuoden 2021-2022 alussa julistetaan kaikille
kouluille Koulurauha liittyen nollatoleranssiin.

Perusopetuksessa jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen
opiskeluympäristöön. Työrauhaan voidaan kouluilla vaikuttaa monella
tapaa. Kurinpitomenettelyistä on normatiiviset ohjeet ja lainsäädäntö,
joita tulee noudattaa. Lisäksi näitä täydennetään koulukohtaisilla
ennaltaehkäisyyn, puuttumiseen ja tuen suunnitelmilla. Tarvittaessa ja
mahdollisimman varhaisessa vaiheessa tehdään yhteistyötä eri
viranomaistahojen kanssa, esimerkiksi poliisin kanssa tehtävä
konsultaatio- ja kasvatuksellinen tuki.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Vakavimmissa väkivaltatilanteissa ja lainvastaisissa tilanteissa otetaan välittömästi yhteys lastensuojeluun ja poliisiin. Lukukauden 2021-2022 alkaessa käydään läpi kiusaamisen ehkäisyyn ja puuttumiseen liittyvät toimintamallit koulun henkilöstön kanssa sekä kehitetään kiusaamistilanteisiin liittyvää raportointi- ja tilastointijärjestelmiä.

Oppilailla on olemassa olevia kanavia, jonka kautta he saavat ilmoitettua kiusaamiseen liittyvistä tilanteista. Jokaisessa koulussa on tarjolla oppilashuollon palvelut, kuraattori, psykologi ja terveydenhuolto. Kiusaamiseen puuttuminen on kaikkien koulun aikuisten vastuulla, opettajien lisäksi ohjaajien ja kouluvalmentajien. Osassa kouluja on käytössä myös oppilaiden vertaissovittelua tarjoava Verso-malli, jossa oppilaat selvittelevät ja ratkaisevat ristiriitoja aluksi keskenään. Aikuisen tuki ja apu on aina näissäkin tapauksissa saatavilla tarvittaessa. Tampereen yläkoululaisille tarjotaan sosiaalisen median kiusaamistilanteisiin liittyvä SomeTurva-sovellus. Lisäksi oppilaiden psykososiaalisen tukeen liittyvää henkilöstöresurssia on lisätty lukuvuodelle 2021-2022.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Liitteet

1 Valtuustoaloite

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 139

Valtuustoaloite palveluiden tarjoamisen prosessin luomiseksi Sorsapuistoon erityisesti seuroille ja järjestöille - Anne-Mari Jussila

TRE:7637/00.00.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Pekka P. Paavola

Valmistelijan yhteystiedot

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola, puh. 050 554 5831, etunimi.p.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Esitetään kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuuston päätettäväksi:

Anne-Mari Jussilan valtuustoaloite ja siihen annettu lausunto merkitään tiedoksi.

Aloite ei anna aihetta muihin kuin lausunnossa esitettyihin toimenpiteisiin.

Perustelut

Anne-Mari Jussila esittää 13.12.2020 tekemässään valtuustoaloitteessa, että Tampereen kaupunki kehittää laajalla yhteistyöllä useiden sidosryhmien kanssa Sorsapuistoon erityisesti yleishyödyllisille yhteisöille prosessin, joka määrittää erilaisten palveluiden tarjonnan reunaehdot käytäntöineen ja fasiliteetteineen niin, että palveluita kyettäisiin tarjoamaan viimeistään vuoden 2021 syksyllä.

Liikunnan ja nuorison palveluryhmään on tullut paljon kyselyjä ja halukkuutta myyntipisteiden pitämiseksi Sorsapuiston kenttäalueelle. Tavoitteena on järjestää syksyllä 2021 avoin palvelutarjonnan haku, johon kaikki halukkaat voivat osallistua. Tarjouksista valitaan tasapuolisella tavalla tila- ym. ratkaisut huomioiden palvelujen tarjoajat talvikaudelle 2021 - 2022.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Liitteet

1 Valtuustoaloite

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 140

Valtuustoaloite etsivän nuorisotyön entistä vahvemiksi jalkauttamiseksi kaupungin nykyisille ja tuleville vapaa-ajanviettopaikoille - Anne-Mari Jussila

TRE:7639/12.00.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Pekka P. Paavola

Valmistelijan yhteystiedot

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola, puh. 050 554 5831, etunimi.p.sukunimi@tampere.fi ja nuorisopalvelujohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 342 2812, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Esitetään kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuuston päätettäväksi:

Anne-Mari Jussila valtuustoaloite ja siihen annettu lausunto merkitään tiedoksi.

Aloite ei anna aiheutta muihin toimenpiteisiin.

Perustelut

Anne-Mari Jussila esittää 13.12.2020 tekemässään valtuustoaloitteessa, että Tampereen kaupunki hyödyntää osallistavan budjetoinnin kehitysideat (vapaa-ajanviettopaikat ja sisällölliset painotukset) erityisesti osana etsivää nuorisotyötä ja että etsivän nuorisotyön resurssia tulisi kohdentaa Tampereella nykyistä enemmän jo nopealla aikavälillä lasten ja nuorten suosittuihin vapaa-ajanviettopaikkoihin, kuten Vilusen skeittipuistoon.

Etsivää työtä Tampereen kaupungilla järjestää sosiaali- ja terveystieteiden nuorten palvelut. Etsivä nuorisotyö siirrettiin nuorisopalveluista sosiaali- ja terveystieteiden nuorten palveluille vuonna 1999 ja hetki muutoksen jälkeen toiminnan nimeksi muuttui etsivä työ.

Liikunnan ja nuorison palveluryhmässä kohdennettua työtä tekee kaksi jalkautuvaa nuoriso-ohjaajaa, joiden pääpainopiste on keskusta-alue ja keskustan kauppakeskukset. Heidän työpanoksensa on erityisen tärkeä keskustassa ja kauppakeskuksissa, joihin kokoontuu nuoria, joilla ei välttämättä ole mitään harrastusta, vaan monenlainen kirjo erilaisia päihde- ja mielenterveyshaasteita.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Varsinaista ongelmaa nuorten kokoontumisista suosituille vapaa-ajanviettopaikoille tai ulkoharrastuspaikoille, kuten esimerkiksi Iso-Vilusen skeittipuistoon, ei liikunnan ja nuorison palveluryhmän tietoon ole kantautunut. Nuorisotyön päivystysluonteinen sijoittaminen esimerkiksi Sorsapuiston liikunta-alueelle, Kaarilan frisbeegolfradalle, Ratinan ulkokuntosalille tai Kaupin urheilualueelle ei ole liikunnan ja nuorison palveluryhmän resursseilla mahdollista, eikä edes järkevää, koska suurimmat haasteet ovat keskustassa ja niiden nuorten keskuudessa, joilla ei ole mitään harrastuksia.

Liikunnan ja nuorison palveluryhmä toteutti Iso-Vilusella skuuttauskurssin kesällä 2021 osana Lupa liikkua -toimintaa.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Liitteet

1 Valtuustoaloite

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 141

Apulaisrehtorin virkojen perustaminen sivistyspalvelujen palvelualueelle perusopetuksen palveluryhmään

TRE:6695/01.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Kristiina Järvelä

Valmistelijan yhteystiedot

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä, puh. 040 800 4678, vastaava rehtori Ville Raatikainen, puh. 040 576 8949, vastaava rehtori Petri Peltonen, puh. 050 525 8561, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Sivistyspalvelujen palvelualueelle perusopetuksen palveluryhmään perustetaan apulaisrehtorin virat esityksen mukaisesti.

Perustelut

Perusopetuksen koulujen johtaminen on tällä hetkellä organisoitu niin, että yhtenäiskouluissa on rehtori ja apulaisrehtori. Koulujen suuri koko ja monimuotoinen toiminta huomioiden johtamisjärjestelmää on tarpeen vahvistaa pysyvän mallin mukaisesti toimivammaksi siten, että koulussa on yksi rehtori ja kaksi virka-apulaisrehtoria.

Perusopetuksen palveluryhmässä on määritelty vaativan johtamistehtävän kouluiksi sellaiset yksiköt, joissa koulun koko on yli 800 oppilasta, toiminta on useissa toimipisteissä ja koulu tarjoaa monipuolisia ja vaativia tuen järjestelyitä tai sille on määritelty kaupunkikohtainen kehittämistehtävä.

Tällä hetkellä yhden rehtorin ja kahden apulaisrehtorin malli on käytössä Tesoman, Takahuhdin ja Ahvenisjärven kouluissa. Vuonna 2022 on tarkoituksenmukaista vahvistaa edellä mainitulla johtamisrakenteella Hatanpään, Etelä-Hervannan, Wivi Lönnin ja Linnainmaan kouluja.

Esitetään, että Hatanpään kouluun ja Etelä-Hervannan kouluun perustetaan apulaisrehtorin virka 1.1.2022 alkaen ja että Wivi Lönnin kouluun sekä Linnainmaan kouluun perustetaan apulaisrehtorin virka 1.8.2022 alkaen.

Perustettavien apulaisrehtorin virkojen sijoituskoulua voidaan myöhemmin muuttaa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Perustettavan virkojen (4) tiedot:

Toimintayksikkö: Sivistyspalvelujen palvelualue, Perusopetuksen palveluryhmä

Tehtävänimike: Apulaisrehtori

Kustannuspaikka: 131972 (Hatanpää), 131934 (Etelä-Hervanta), 131913 (Wivi Lönn), 131951 (Linnainmaa)

Esimies: Rehtori

Palvelussuhteen laji: Virka

Peruspalkka: 4789,85 euroa/kk

Hinnoittelu: OVTES, 4 03 02 00 0

Asema: Muu

Esimiesasema: Kyllä

Työaikajärjestelmä: Toimistotyöaika 36,25, koulun toiminnalliset vaatimukset huomioon ottava työaika

Koko/osa-aikaisuus: Kokoaikainen

Rinnastus vakanssiin 50024902

Tiedoksi

Kristiina Järvelä, Ville Raatikainen, Petri Peltonen, Satu Koski, Raita Heinänen, Marjut Heikkinen, Katja Gråsten, Tiina Nurminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 142

Kulttuuripalvelupäällikön viran perustaminen sivistyspalvelujen palvelualueelle kulttuurin palveluryhmään

TRE:6737/01.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Juha Ahonen

Valmistelijan yhteystiedot

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen, puh. 050 411 3033, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 1424654, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Sivistyspalvelujen palvelualueelle kulttuurin palveluryhmään perustetaan kulttuuripalvelupäällikön virka 1.1.2022 alkaen.

Perustelut

Kulttuurin palveluryhmän yksiköt on organisoitu uudelleen 1.1.2021 alkaen. Edeltävässä organisaatiossa yleiset kulttuuripalvelut (nyk. kaupunkikulttuuriyksikkö) oli osa kulttuuri- ja vapaa aikapalveluiden kulttuuri ja taide -yksikköä. Kulttuuri ja taide -yksikön johtaja oli toiminta-avustusten maksatuksen toimeenpanosta vastaava viranhaltija. Vuoden 2021 alusta organisaatiota on näiltä osin madallettu niin, että kulttuurin palveluryhmän kaikkien yksiköiden johtajat ovat kulttuurijohtajan suoria alaisia. Kulttuuri ja taide -yksikön johtajan virkaa ei enää ole. Yksiköiden uudelleenorganisoinnin sekä nykyisen kulttuuripalvelupäällikön toimen vapauduttua on ollut tarkoituksenmukaista arvioida tehtäväjärjestelyjä ja siirtää toiminta-avustusten maksatusten toimeenpano ja päätösvalta kulttuuripalvelupäällikölle, joka edellyttää virka-asemaa. Samalla yksikön johtamista ja strategista toimeenpanoa vahvistetaan.

Kaupunkikulttuuriyksikön tehtävä on lisätä kaupunkilaisten yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa tarjoamalla saavutettavia palveluja kuntalaisille. Palvelutarjontaan kuuluu tapahtumia, näyttelyitä, työpajoja, kulttuurituokioita ja kursseja lapsille, perheille, aikuisille, ikäihmisille ja maahanmuuttajille Tampereen eri kaupunginosissa.

Edellä mainituista perusteista johtuen kulttuurin palveluryhmään on tarkoituksenmukaista perustaa uusi kulttuuripalvelupäällikön virka ja lakkauttaa vapautunut kulttuuripalvelupäällikön toimi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Perustettavan viran tiedot:

Toimintayksikkö: Kulttuurin palveluryhmä, Kaupunkikulttuuriyksikkö

Tehtävänimike: kulttuuripalvelupäällikkö

Kustannuspaikka: 137312

Hinnoittelu: hinnoittelematon

Esimies: kulttuurijohtaja

Palvelussuhteen laji: virka

Asema: itsenäinen

Esimiesasema: kyllä

Työaika: Toimistotyöaika

Hallintosäännön 43 §:n mukaan lautakunta päättää viran perustamisesta alaisessaan toiminnassa.

Neuvottelupäällikkö päättää viran tehtäväkohtaisen palkan erillisellä päätöksellä.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Satu Koski, Juha Ahonen, Susanna Lampola-Autio, Länkinen Pirjo-Liisa, Heinonen Kristiina, Mirva Sampakoski, Varpu Widjeskog

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 143

Vaatus palvelusetelipäätökseen perustuvien asiakasmaksujen palauttamisesta (Salassa pidettävä)

JulkL (621/1999) 24.1 §:n 23-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 144

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Liikunta- ja nuorisajohtaja

§ 113 Muutos Tanssiseura Spiral ry:n Ikurin liikuntahallin käyttömaksuun,
22.09.2021

§ 114 Tanssiseura Swing Team ry:n Ikurin liikuntahallin käyttökorvaus,
22.09.2021

§ 115 Muutos Tampereen Sisu ry:n Ikurin liikuntahallin käyttömaksuun,
22.09.2021

§ 117 Liikunnan projektituki - Rantaperkiön Isku ry, 01.10.2021

§ 119 Liikunnan projektituki - Tampereen Curling ry, 04.10.2021

§ 120 Fimlab Laboratoriot Oy:ltä perittävä Tampereen jäähallin
pysäköintialueen käyttökorvaus, 04.10.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§129, §130, §131, §132, §134, §136, §137, §138, §139, §140, §144

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§133, §135, §141, §142

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§143

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.